

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Кобылкино Каменского района

Протокол № 1 от 31.08.2023 года

_____ Р.А.Дасаева

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с. Кобылкино Каменского района

Протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы
с. Кобылкино Каменского района

№ 128.1 от 01.09.2023 года

Директор _____ Н.З.Дасаева

П О Л О Ж Е Н И Е
о доплатах и компенсационных выплатах
работников МОУ СОШ с Кобылкино,
Каменского района
на 2023 – 2024 учебный год

Сентябрь. 2023г.

Настоящее Положение разработано собранием трудового коллектива МОУ СОШ с Кобылкино (**протокол № 1 от 31.08.2023 года.**) на основании решения Собрания представителей Каменского района Пензенской области №388-37/2 от 20.02.2009 г., приказа Управления образования Каменского района Пензенской области от 27.02.2009 г. № 49 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Каменского района, финансируемых из бюджета Каменского района Пензенской области», на основании Внесения изменений в Положение о системе оплаты труда работников МОУ СОШ с. Кобылкино Каменского района, утвержденного приказом **№ 128 от 01.09.2023 года,** финансируемых из бюджета Каменского района Пензенской области», в целях совершенствования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью выплаты доплат является повышение материальной заинтересованности педагогов и работников МОУ СОШ с Кобылкино, повышение качества работы, развитие творческого потенциала, инициативы по реализации поставленных задач модернизации образования.
- 1.2. Положение распространяется на основных работников и педагогов МОУ СОШ с. Кобылкино Каменского района.
- 1.3. Доплаты педагогам и работникам школы устанавливаются приказом директора МОУ СОШ с. Кобылкино при согласовании с профсоюзным комитетом.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ.

- 2.1. Доплаты носят постоянный характер в течение учебного года.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Размеры доплат за дополнительные виды и объёмы работ определяются образовательным учреждением самостоятельно.
- 3.2. Размеры доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объёмы работы верхним пределом не ограничиваются.
- 3.3. Доплата за дополнительные виды и объёмы работ производится в пределах средств, выделенных МОУ СОШ с. Кобылкино на оплату труда работников.
- 3.4. Обеспечение современного нормирования труда учителя и работника школы.

**4. Компенсационные выплаты и доплаты
за дополнительные виды и объемы работ к базовым окладам работников
МОУ СОШ с. Кобылкино Каменского района**

	Наименование выплаты, доплаты	В абсолютной сумме, рублей
	За проверку письменных работ	
4.1	- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940,00
4.2	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	1400,00
4.3	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940,00
4.4	- за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	3420,00
4.5	за заведование кабинетами,	600,00
4.6	за заведование учебными мастерскими	1225,00
4.7	за заведование учебно-опытными (учебными) участками	980,00
4.8	- за работу наставника	2400,00
4.9	- за обеспечение кабинета учебным лабораторным оборудованием, приборами, реактивами	980,00
4.10	- доведение до заработной платы советника	6950,95

		В процентах, %
4.11	- за осуществление методического руководства работы классных руководителей	100%
4.12	- за работу с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	20%
4.13	- за обеспечение информационно-образовательных ресурсов	70%
4.14	- за ведение документооборота в школе	100%

4.15	- за организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	20%
4.16	- за обслуживание компьютерной техники	50%
4.17	- за работу с допризывной молодежью	20%
4.18	- за ответственного за безопасность дорожного движения	20%
4.19	- за составление отчетности по ГСМ	20%
4.20	- за техническое обслуживание автобуса	175%
4.21	- за протяженность маршрута	100%
4.22	- персональный повышающий коэффициент за классность	25%
4.23	- за расширение зон обслуживания	290%
4.24	- классным руководителям ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	5000,00
4.25	- за выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящей в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

5. Условия установления и снятия компенсационных выплат и доплат за дополнительные виды и объемы работы

5.1. Компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объемы работы могут устанавливаться на полугодие, год, определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ.

5.2. Размеры доплаты за дополнительные виды и объемы работы уменьшаются или отменяются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом директора, согласованным с профсоюзным комитетом с учетом мнения коллектива.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом по школе и действует в течение 2023-2024 учебного года.

6.2. В настоящее Положение по решению трудового коллектива могут быть внесены изменения и дополнения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201178

Владелец Дасаева Наиля Загидулловна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024