Технологическая  карта урока. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика . 7 класс. ФГОС.

**Тема урока:** Текстовые документы и технологии их создания**.**

**Цель урока:** сформировать представления  о текстовых документах и технологиях их создания, закрепить знание  текстовых процессоров, структуры документа, способов создания текстовых документов;  прививать навыки использования текстового редактора.

**Задачи урока для учителя**:

1) расширить представления о сущности понятия «документ», о структуре текстового документа;

2) сравнение «бумажной» и «компьютерной» технологий подготовки текстовых документов;

3) систематизировать представления о компьютерных инструментах создания текстовых документов;

4) сформировать навыки работы с данным программным продуктом;

**Задачи урока для учащихся**:

1. получить новые знания о создании текстовых объектов.
2. сформировать умения работать с текстовым редактором.

**Планируемые образовательные результаты:**

**предметные**– систематизированные представления о технологиях подготовки текстовых документов, знание структурированных компонентов текстовых документов;

**метапредметные***–*владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

**личностные***–*способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

**Основные понятия, изучаемые на уроке:**документ, текстовый документ, структурные элементы текстового документа, технология подготовки текстовых документов, текстовый редактор, текстовый процессор.

**Оборудование**: учебник информатики 7 класс Л.Л.Босова, А.Ю.Босова, презентация, интерактивная панель, раздаточный материал.

**Тип урока:** изучение нового материала.

**Формы обучения**: фронтальная, индивидуальная, парная, групповая работы.

**Метод обучения:** словесный, наглядный, практический.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Этапы урока** | **Материал ведения урока** | **Деятельность учащихся** | **УУД на этапах урока** |
| 1 | Организационный момент | Здравствуйте  ребята! Я рада всех вас видеть. Мне бы очень хотелось, чтобы сегодня у всех вас было хорошее настроение. И поэтому, для сегодняшнего нашего урока, я взяла вот такой девиз:- Информатика нужна! От неё поёт душа!Под этим девизом мы и начнём наш урок. | Приветствуют учителя, проверяют наличие учебного материала на столах, организует свое рабочее место | **Коммуникативные:**планирование учебного сотрудничества со сверстниками**Личностные**: психологическая готовность учащихся к уроку, самоопределение |
| 2 | Актуализация знаний и формулирование темы и целей урока | - Кто может сказать, какую тему мы изучали с вами на прошлых занятиях?- Верно, создание графических изображений.- А в какой компьютерной программе мы работали?-Что такое графический редактор?-Какие графические редакторы вы знаете?-Молодцы. Вы очень хорошо поработали дома.-Ребята, сегодня мы начнем наш урок с выполнения задания.-Вы можете понять, что на доске написано?- На доске закодированы слова, их необходимо расшифровать.-А для этого нам понадобится кодовая таблица.-Задание выполняем самостоятельно. Необходимо расшифровать каждый символ, с помощью таблицы. Правильно выполнив данное задание, у вас получится фраза.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А01 | Б02 | В03 | Г04 | Д05 | Е06 | Ё07 | Ж08 | З09 | И10 | Й11 |
| К12 | Л13 | М14 | Н15 | О16 | П17 | Р18 | С19 | Т20 | У21 | Ф22 |
| Х23 | Ц24 | Ч25 | Ш26 | Щ27 | Ъ28 | Ы29 | Ь30 | Э31 | Ю32 | Я33 |

-Раскодируйте фразу:20 06 12 19 20 16 03 29 06       05 16 12 21 14 06 15 20 29      10     20 06 23 15 16 13 16 04 10 33     10 23    19 16 09 05 01 15 33-Ребята, что у вас получилось?-Верно. Фраза, которая у вас получилась, звучит так…-Это и есть тема нашего сегодняшнего урока. Попробуйте определить цель нашего урока.Откройте, пожалуйста, свои тетради, запишите число, тему урока. | Отвечают на вопросы.Создание графических изображений.Paintэто компьютерная программа, позволяющая создавать и редактировать изображения.Paint, Gimp, Paint 3D, Photoshop, Draw и т.д.Расшифровывают фразу, используя кодовую таблицу.Текстовые документы и технология их создания.Узнать, что такое текстовый документ, из чего он состоит. Научиться использовать возможности текстового редактора (процессора) для создания текста. Сформировать представление о текстовых документах и технологиях их создания. | **Познавательные:**структурирование знаний, рефлексия способов и условий действий, контроль и оценка процесса и результатов деятельности**Регулятивные:**развитие умения формулировать тему и цель урока в соответствии с задачами и нормами русского языка**Коммуникативные:**Ориентация на партнера по общению, умение слушать собеседника, умение аргументировать свое мнение, убеждать и уступать**Личностные:**развитие логического мышления, знание основных моральных норм |
| 3 | Объяснение темы | - Текст является одной из важнейших форм представления информации об окружающей действительности.- Итак, что такое текстовый документ? Давайте запишем определение текстового документа в тетрадь.- Текстовый документ – это информация, представленная на бумажном, электронном носителе или ином материальном носителе в текстовой форме.- Посмотрев видео, узнайте, что такое структурированный документ и заполните опорный конспект. Работаем парами.- Приведите, пожалуйста, примеры текстовых документов.- Из курса истории Вам известно, какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившее зафиксировать устное слово с помощью специальных знаков – букв. Надписи на камне, папирусе, бумаге  - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.- С появлением компьютеров коренным образом изменилась технология письма. На смену бумажной технологии пришла «компьютерная» технология. С помощью специальных компьютерных программ можно создать любой текст, при необходимости внести в него изменения, не переписывая текст заново. | Записывают определение в тетрадь.Смотрят видео, заполняют опорный конспект. (Приложение 1)Статья, доклад, реферат, сочинение, стихотворение, объявление и т.д. | **Познавательные:**Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов**Регулятивные:**планирование своей деятельности для решения поставленной задачи, контроль полученного результата, коррекция полученного результата**Личностные:**развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения**Коммуникативные:**умение работать в группах, развитие диалогической речи |
| 4 | Первичное усвоение новых знаний | - Сейчас проведем мини дебаты. Скажите, используя учебник, у какой технологии больше преимуществ?1 группа – поклонники текстового документа в бумажной форме,2 группа – поклонники текстового документа в электронной форме.Соотнесите все достоинства и недостатки ваших видов документов.-Вывод: Скажите, у какой технологии больше преимуществ.- А теперь поиграем в викторину.[https://learningapps.org/display?v=pqw7bncjt18](https://www.google.com/url?q=https://learningapps.org/display?v%3Dpqw7bncjt18&sa=D&source=editors&ust=1614748605898000&usg=AOvVaw2Lm4zodcxokaccsryrHDIO)  | Работают в группах, с учебником, заполняя таблицу.Формулируют вывод.Отвечают на вопросы викторины. | **Личностные УУД:**формирование умения наблюдать, анализировать, сравнивать, делать выводы;осуществление контроля и самоконтроля;развитие находчивости, умения преодолевать трудности для достижения намеченной цели;закрепление умений поиска и систематизации информации.**Коммуникативные:**умение работать в группах, развитие диалогической речи |
| 5 | Углубление в тему | - Большинство текстов, создаваемых на компьютере, выводятся на печать и используются в традиционной бумажной форме. Подготовка текста – одна из самых распространённых сфер применения компьютеров. На любом компьютере установлены специальные программы для создания текстовых документов.- Запишем определение текстового редактора к себе в тетради- Текстовый редактор – это прикладная программа, предназначенная для создания и обработки текстовых документов- Примером простого текстового редактора является программа Блокнот. Наиболее часто она используется для просмотра и редактирования текстовых файлов.- В газетах, журналах мы встречаемся со сложной структурой документа, видим изображения, таблицы, списки, текст без ошибок. В этом помогают более совершенные текстовые редакторы – текстовые процессоры.Текстовый процессор – это текстовый редактор с расширенными возможностями. | Слушают учителя.Записывают определение текстового редактора.Смотрят на презентацию.Записывают определение текстового процессора. | **Познавательные:**Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов**Личностные:**развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения |
| 6 | Физкульминутка | Выполнение упражнения вместе с учителем гимнастика для глазКартинки по запросу "гимнастика для глаз" | Выполняют гимнастику для глаз | **Личностные:**формирование здорового образа жизни. |
| 7 | Практическая работа | - У каждого из вас на рабочем столе есть ярлык программы текстового процессора Microsoft Word открывайте и приступайте к выполнению заданияУчебник стр.185 Практическая работа №4.- Не забываем, что за компьютером вы должны себя вести так же тихо.- С какими трудностями вы столкнулись?- Кто считает, что справился с практической работой? | Присаживаются за компьютеры. Работают по учебнику. Приступают к выполнению практической работы.Отвечают на вопросы. | **Познавательные:**Навыки самостоятельной работы.**Личностные:**совершенствование навыков использования программного обеспечения ПК. |
| 8 | Итоги урока, выставление оценок, рефлексия |  - Откройте браузер, переходите по ссылке и заполняйте доску, нажав на «+». [https://padlet.com/shannaa94/spnugnsqt9vx9jhk](https://www.google.com/url?q=https://padlet.com/shannaa94/spnugnsqt9vx9jhk&sa=D&source=editors&ust=1614748605917000&usg=AOvVaw0WmJwdxvZ6eoTW9q22lcwE)  | - заполняют интерактивную доску Padlet, отвечают на вопросы. | **Коммуникативные:**выражение своих мыслей с достаточной полнотой и точностью**Личностные:****-**развитие самооценки**Регулятивные:**развитие умения адекватно оценивать работу друга и свою, развитие самокритичности. |
| 9 | Запись домашнего задания. | Базовая: § **4.1. стр. 149 зад. 1-7**- Ребята, я благодарю вас за плодотворную работу на нашем уроке, урок окончен вы можете быть свободны. | Работа с дневниками | **Личностные:**формирование навыков самоорганизации- формирование навыков письма |