

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
с. Кобылкино Каменского района

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ СОШ
с. Кобылкино
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
с. Кобылкино
З. Дасаева
№ 125 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных методических объединениях
МОУ СОШ с.Кобылкино

с.Кобылкино, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.

Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ с.Кобылкино, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.

1.4 ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора .

1.5. Настоящее Положение о методических объединениях в школе, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последними изменениями, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким родственными дисциплинам;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

Аналитическая деятельность:

- ☐ изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- ☐ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- ☐ диагностика(мониторинг)эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

Информационная деятельность:

изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;

- ☐ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ☐ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

Организационно-методическая деятельность:

- ☐ отбор содержания и составление учебных(рабочих)программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;

выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- ☐ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ☐ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;
- ☐ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- ☐ организация и проведение предметных недель(декад)в ОУ;
- ☐ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- ☐ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

Научно-исследовательская деятельность:

- ☐ изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно- исследовательской работы;
- ☐ участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

4. Организация деятельности ШМО.

Руководитель школьного методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора, курирующего учебно – воспитательную работу.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

Коллективные:

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные

- собеседование;
- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

Положительная динамика качества обучения.

Овладение современными методами обучения и воспитания.

Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

К документации ШМО относятся:

- ☐ Приказ руководителя ОУ о создании ШМО.
- ☐ Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- ☐ Положение о ШМО.
- ☐ Анализ работы ШМО за прошлый учебный год с указанием:
- ☐ План работы ШМО на текущий учебный год
- ☐ Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640389

Владелец Дасаева Наиля Загидулловна

Действителен с 09.09.2025 по 09.09.2026