

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Кобылкино Каменского района**

РАССМОТРЕНО

на педсовете

Протокол № 1

« 27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Дасаева Н.З.
Приказ № 108
« 27 » августа 2026 г.



**План
работы методического объединения
учителей начальных классов
на 2026- 2027 учебный год**

Руководитель МО: Суляева А.И..

(учитель высшей категории)

с.Кобылкино, 2026 год.

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
на 2026-2027 учебный год.**

Тема работы ШМО:

«Организация образовательной деятельности через внедрение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели: - повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

Задачи работы:

- обеспечивать учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО , продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности;
- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования, в том числе через реализацию системно-деятельностного подхода;
- обеспечивать личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.
- 3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Проблемы в развитии начального обучения, над которыми необходимо работать:

- работа с одаренными детьми;
- разработка индивидуальных программ: включение элементов индивидуальной работы в конву урока для учащихся, обучаемых по адаптированным программам;
- организация и проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися испытывающими затруднения в обучении;
- работа по подготовки к ВПР;
- личностно-ориентированное обучение младших школьников;

–развитие познавательных интересов младших школьников средствами новых информационных технологий.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год.	Август	Руководитель МО. Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение декады начальных классов.	По плану школы	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации (в форме ВПР) обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически Апрель-май	Учителя начальных классов
----	--	------------------------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение декады начальных классов.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

Кадровый состав учителей начальных классов на 2026-2027 уч.г.

1	МОУ СОШ	Ф.И.О. учителя полностью	Класс / Кол-во учащихся	Образование	Стаж работы	Стаж работы в должности	Категория /год аттестации	Курсы повышения квалификации (год)
1	.МОУ СОШс.Кобылкино	Суляева Алия Исаковна	3/4	Среднее-специальное (БПУ)	39	39	Высш/2023	2023
2	.МОУ СОШс.Кобылкино	Дасаева Рамзия Абдуллоевна	4/6	ВПО	40	3года	Высшая/2024	2023

3	.МОУ СОШс.Кобы лкино	Янбукова Надия Загидулла овна	2/5	ВПО	36	10	Высшая/ 2025	2023
---	----------------------------	--	-----	-----	----	----	-----------------	------

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
3.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогов.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание № 1 <u>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год».</u> 1.Планирование учебной работы на 2026-2027 учебный год: - реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО; -научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования, адаптированных программ; -анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности;	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов

	-рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности; - планирование воспитательной работы на год; -составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС; -система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. - утверждение тем самообразования. 2.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса. 3.Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.	
Сентябрь-октябрь	Межсекционная работа. 1.Оформление учителями паспортов кабинетов. 2. Составление графика взаимопосещения уроков. Контроль за выполнением графика. 3. Проведение совместных заседаний МО всех учителей школы. 4. Уточнение банка данных об одарённых детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. 5. Психолого – педагогическое изучение детей с нарушением речи. 6. Подготовка учащихся к участию в школьных, районных, всероссийских олимпиадах по предметам. 7. Подготовка учащихся 4 класса к участию в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с составленным планом подготовки. 8.Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО, учителя начальных классов, психолог
Ноябрь	Заседание № 2 <u>«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»</u> 1. Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. 4. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов, психолог

	орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 5. Подготовка предметной декады.	
Ноябрь - декабрь	Межсекционная работа. 1. Взаимопосещение уроков. 2. Проверка школьной документации с целью соблюдения единого орфографического режима. 3. Участие в олимпиадах и конкурсах. 4. Организация работы со слабоуспевающими, индивидуальная работа. 5. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Матери, Новому году. 6. Подготовка учащихся 4 класса к участию в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с составленным планом подготовки. 7. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО, учителя начальных классов.
Январь	Заседание № 3 Тема: <u>«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».</u> 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио). 5. Обмен опытом учителей по вопросу работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов, психолог,
Февраль- март	Межсекционная работа 1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.). 2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). 3. Взаимопосещение уроков. 4. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования. 5. Подготовка учащихся 4 класса к участию и участие в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению в соответствии с планом подготовки и сроками проведения. 6. Подготовка к участию и участие учащихся в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО, учителя начальных классов.
Март	Заседание № 4 Тема: <u>«Приёмы работы с текстом через</u>	Зам. директора по УВР,

	<u>организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы»</u> 1. Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы. 2. Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения. 3. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения.	руководитель МО, учителя начальных классов
Апрель-май	Межсекционная работа 1..Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.). 2.Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству). 3.Взаимопосещение уроков. 4. Разработка материала для итоговой аттестации учащихся 2-4 классов. 5.Изучение новинок в методической литературе с целью совершенствования педагогической деятельности. 6.Организация летнего отдыха детей (составление списков учащихся для оздоровления в пришкольном лагере).	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО учителя начальных классов
Май	Заседание № 5 Тема: «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год». 1. Итоги работы и результативность обучения за 2026-2027 учебный год. 2. Методическая копилка (отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 4. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2027-2028 учебный год. 5. Рекомендации к работе ШМО на следующий учебный год.	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО учителя начальных классов
В течение года	1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: - проветривание классных комнат до занятий и на переменах; - профилактика различных заболеваний; - организация досуга учащихся; - организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний. 2. Анализ психофизических особенностей учащихся с уточнением диагноза (по классам) на начало и конец учебного года.	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель МО, учителя начальных классов, психолог,

	3.Разработка индивидуальных программ: включение элементов индивидуальной работы в конву урока для учащихся, обучаемых по адаптированным программам. 4.Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися испытывающими затруднения в обучении. 5.Выполнение программы «Одаренные дети» (организация и проведение дополнительных занятий). 6.Подготовка и участие во всероссийских, муниципальных, региональных, школьных олимпиадах и конкурсах. 7.Организация работы с молодыми специалистами. 8.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. 9. Подготовка портфолио учителя – описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя, включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя. 10.Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах и олимпиадах). 11. Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников. 12.Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно-практических конференциях. 13. Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, конференций, семинаров, вебинаров различного уровня. 14.Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различного уровня (по мере необходимости). 15. Аттестация учителей начальных классов. 16. Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	
--	---	--

Руководитель ШМО:

Суляева А.И.