МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

С.КОБЫЛКИНО КАМЕНСКОГО РАЙОНА

МОУ СОШ с. Кобылкино

РАССМОТРЕНА

На педсовете

_____

Приказ №108 от «27» 08. 2026г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор

_____ Дасаева Ю.Д.

Приказ №108
от «27» 08. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Информатика в экономике»

дляобучающихся10-11классов

(Предметная область:«Информатика»
Профиль: социально-экономический)

Составила: учитель
информатики Дасаева Ю.Д.

с.Кобылкино 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа «Информатика в экономике» составлена в соответствииистребованиямиФГОССООипредназначенадляобучающихся10-11 классов социально-экономического профиля обучения. Данная рабочая программа дополняет курс информатики и экономики (обществознания) на уровне СОО.

Курс «Информатика в экономике» выбирается обучающимися социально-экономического профиля из возможных предоставляемых курсов. Он дополняет курс информатики, позволяя расширить и углубить программу изучения информационных технологий в старшей школе. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информатика в экономике», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики на уровне ООО.

Цель изучения данного курса – формирование практических навыков использования современных информационных технологий для решения экономических задач и обеспечение развития информационных компетенций выпускника,готовогокосознанномувыборупрофессииусловияхразвивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Данный курс ориентирован на учащихся социально- экономического профиля. Программа курса соответствует возрастным и психологическим особенностям учащихся 10-11 классов.

Местокурсавобразовательномпроцессе.

Одна из задач профильной школы - содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества.

Уровень развития современной экономики таков, что без должного освоения компьютернойтехникииактивногоеёиспользованиявработетруднопредставить себе возможность продуктивной работы экономиста.

В последнее время у учащихся и абитуриентов заметно возрос интерес к экономике. В школах возникла необходимость изучения экономики. Это нашло отражение и в Государственном образовательном стандарте. Экономика была включена в Базисный учебный план как самостоятельный предмет, что отражает признание важности экономическогообразования дляформирования адекватного мировоззрения и практических навыков людей, которые будут жить в условиях рыночной экономики.

В условиях дифференцированного обучения экономика стала изучаться углубленновнекоторыхклассах,чтоповлеклосозданиеэкономическогопрофиля. Осуществление межпредметных связей в процессе преподавания предмета

способствовало бы повышению его общеобразовательного потенциала. Поэтому так важно усилить профориентационную направленность в экономических классах таких предметов как математика, иностранный язык и, конечно, информатики.

Информатика по профориентационным возможностям занимает одно из первых мест.

Учитывая процесс информатизации современного общества, межпредметные связи экономики и информатики приобретают первостепенную важность. Использование информационных компьютерных технологий позволяет осуществить преподавание экономики на качественно новом уровне.

Вметодическойидидактическойлитературевсебольшевниманияуделяется интегрированным курсам по экономике и информатике или информационным компьютерным технологиям.

Курс решает две актуальные задачи: подготовка учащихся к жизни в информационном обществе; социальная адаптация учащихся к жизни в обществе с рыночной экономикой.

Курс «Информатика в экономике» является предметом по выбору для учащихся 10-11 классов старшей профильной школы. Курс рассчитан на 68часов, которые проводятся по 1 часу в неделю.

Данный курс ориентирован на учащихся социально- экономического профиля. Программа курса соответствует возрастным и психологическим особенностям учащихся 10 классов.

Курсвключаетвсебяосвоение текстовогоредактора,электронных таблици базданных натомуровне,которыйнеобходимдляболее глубокого идетального изучения основ экономики.

Программаразработананаосновеучебнойлитературы:

Программы образовательных учреждений. Информатика и ИКТ. — М.: Просвещение.

Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. Компьютерное делопроизводство. – СПб.: Питер.

Экономика. Основы экономической теории. Учебник для 10-11 кл. общеобразоват.учрежд.Профильныйуровеньобразования/Подред.С.И.Иванова. – 17-е изд. В 2-х книгах: Книга 1. – М.: ВИТАПРЕСС.

Семакин И.Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10 – 11 классов / И.Г. Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю. Шеина. – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний.

УгриновичН.Д.Информатикаиинформационныетехнологии:Учебникдля10— 11 кл. — М.: БИНОМ.

Угринович Н. Д., Босова Л. Л., Михайлова Н. И. Практикум по информатике и информационным технологиям: Учеб. Пособие для общеобразовательных учреждений. — М.: БИНОМ.

Цели и задачи курса:

Цели и задачи курса – развить интерес к информатике, оказать помощь в выборе профессии, приобретение учащимися знания по информационным технологиям с экономической направленностью. Подготовить специалиста, который умеет профессионально работать на компьютере с использованием сетевых технологий, проектировать и создавать информационные системы с помощью современных инструментальных средств, разбирается в азах экономики, умеет анализировать деятельность предприятия, умеет сопровождать деятельность предприятия необходимым документооборотом, умеет создавать информационную модель предприятия и его экономических процессов.

Задачи реализации программы курса
«Информатика в экономике»

- расширитьиуглубитьзнаниявобластиинформационныхтехнологий,получен ные на ступени основного общего образования;
- сформировать необходимыезнанияинавыкиработысинформационными технологиями, позволяющие использовать их при решении практических
- экономическихзадач;
- формированиепредставлениймо профессиональной деятельности специалиста по кадрам, делопроизводителя, экономиста, бухгалтера, специалиста по рекламе, менеджера.
- Научитьучащихсятворческиподходитькрешениюзадач,освоению теоретического материала;

Практические навыки отрабатываются в учебном компьютерном классе, оснащенном современным компьютерным оборудованием, объединенным в локальную сеть, программным обеспечением, средствами выхода в Интернет.

Проектнаяметодикапозволяетдифференцироватьпроцессобучения. Учащиесявыполняютпосильныедлянихпроектыипрактическиеработы.

Данная программа является комплексной по содержанию, так как ее проведение связано с применением различных методов профориентационной работы: элементов активного профинформирования и профконсультирования, а также овладению определенными профессиональными качествами и основами профессий.Комплексныйхарактерорганизационнойформыпрограммы

проявляетсявтом,чтовнейотраженыразличныеактивныеметоды:деловаяигра,
метод проектов и другие. Курс обучения выстроен в виде деловой игры со сквозной задачей. Школьники открывают собственное предприятие и ведут деятельность на нем средствами информационного моделирования. Последовательность занятий составлена с учетом их постепенного усложнения. Начальныезанятияпосвященыактивномупрофинформированиюшкольников.На последующих занятиях при овладении специализированными знаниями по курсу участники начинают выполнять определенные роли (руководителя предприятия, менеджера, продавца, секретаря), коллективно обсуждают результаты индивидуальной и групповой работы и т. п., что требует от группы налаженной сорганизованной деятельности, а от каждого участника — активности, инициативы, социальной смелости.

Практические навыки отрабатываются в учебном компьютерном классе, оснащенном современным компьютерным оборудованием, объединенным в локальную сеть, программным обеспечением, средствами выхода в Интернет.

Проектнаяметодикапозволяетдифференцироватьпроцессобучения.
Учащиесявыполняютпосильныедлянихпроектыипрактическиеработы.

Данная программа является комплексной по содержанию, так как ее проведение связано с применением различных методов профориентационной работы: элементов активного профинформирования и профконсультирования, а также овладению определенными профессиональными качествами и основами профессий. Комплексный характер организационной формы программы
проявляетсявтом,чтовнейотраженыразличныеактивныеметоды:деловаяигра,
метод проектов и другие. Курс обучения выстроен в виде деловой игры со сквозной задачей. Школьники открывают собственное предприятие и ведут деятельность на нем средствами информационного моделирования. Последовательность занятий составлена с учетом их постепенного усложнения. Начальныезанятияпосвященыактивномупрофинформированиюшкольников.На последующих занятиях при овладении специализированными знаниями по курсу участники начинают выполнять определенные роли (руководителя предприятия, менеджера, продавца, секретаря), коллективно обсуждают результаты индивидуальной и групповой работы и т. п., что требует от группы налаженной сорганизованной деятельности, а от каждого участника — активности, инициативы, социальной смелости.

Содержание программы курса.

10класс

Название раздела	Краткоесодержание	Количество часов
Экономическая информация иееобработка	Видыихарактеристикаэкономическойинформации.Задачи экономической информации на современном этапе. Электронныйрынок.Рольэлектроннойпочтывбизнесе. **Практическая работа № I** "Поиск экономической информации средствами Internet".	4
Оформление экономической Документации средствами Текстового редактора	Ввод и редактирование текста, использование графических объектов. Личная финансовая отчетность: потребности и расходы. Работа с таблицами, составление графиков и диаграмм. Учет расходов и доходов. Связывание документов гиперссылками.Вводформул,расположениеиавтонумерация формул в тексте. Планирование личного бюджета. **Практическаяработа№2**"Оформлениебалансовогоотчета собственной фирмы".	15
Экономико-математические возможности электронной таблицы.	Технология ввода экономических данных в электронную таблицу. Ввод формул, построение графиков и диаграмм. Относительная и абсолютная адресация. Автоматизацияввододанных.Составлениетаблицы"Доход от продаж".Фильтрацияданных.Финансово-экономические расчеты: расчет заработной платы, платежная ведомость.	15
Итого:		**34**

11 класс

Название раздела	Краткоесодержание	Количество часов
Знакомствос профессиями	Профориентационное тестирование. Знакомство с профессиямиэкономическойнаправленности.Природные предпосылки способностей человека. Тесты on-line**Профориентационноетестирование**	2
Экономико-математические возможностиэл таблицы.	Макросывэлектроннойтаблице **Практическаяработа№3**"Финансово-экономические расчеты по кредитам, займам и расчетам инвестиций".	13
Применение СУБД в экономике	Ввод данных в БД. Создание таблицы и схемы данных "Программа производства и реализации продукции". Поиск,сортировка,печатьданныхспомощьюотчетовв экономическойбазеданных"Программапроизводстваи реализации продукции". **Практическаяработа№4**"СозданиеСУБД"Магазин".	8
Организация презентаций.	Современные способы организации презентаций. Показ примерныхпрезентаций.Оперированиеструктуройновой презентации.Созданиерезюме.Оформлениепрезентации "Рекламный ролик". Использование графики, анимации, музыки и гиперссылок при создании презентации. -Демонстрацияпрезентаций"Рекламныйролик".	7

Подготовка и защита проекта	Презентационноеоформлениебудущейфирмы.Оформление экономической документации (бизнес-план) Защитапроектныхработ.	6
Итого:		**34**

Планируемые результаты освоения курса:

Раздел I. Экономическая информация и ее обработка.

Учащиесядолжны:

-знатьпонятиеэкономическойинформации;

-знать,какустроенэлектронныйрынок;

-знатьособенностиэлектроннойпочты;

- уметьразличатьвидыэкономическойинформации;-уметьработатьв поисковых системах.

РазделII.Оформлениеэкономическойдокументациисредствамитекстового редактора.

Учащиесядолжны:

- знатьэкранныйинтерфейстекстовогоредактора;
- знатьзначениеэкономическихтерминовпотеме"Бюджет";
- уметьсоздаватьтаблицыиграфики;
- уметьсоставлятьтаблицы"Доходы"и"Расходы"
- уметьсоставлятьличныйбюджет;
- уметьработатьсредакторомформул;
- уметьсоставлятьбалансовыйотчет;

РазделIII.Экономико-математическиевозможноститабличногоредактора.

Учащиесядолжны:

- знатьосновныеэлементыэлектроннойтаблицы;
- уметьвводитьиредактироватьданные,используяформулыидиаграммы;
- уметьсоставлятьтаблицы"Доходотпродаж";
- уметьзаполнятьтаблицыврежиме"Автозаполнение";
- уметьвыполнятьфинансово-экономическиерасчетызаработнойплатыи платежной ведомости;
- уметьприменятьфильтрациюданныхприработесэлектроннойплатежной ведомостью; - уметь проводить финансово - экономические расчеты по кредитам, займам и расчеты инвестиций.

РазделIV.Знакомствос профессиями

Учащиесядолжны:

- знатьвидыпрофессий;
- уметьориентироватьсянарынкетруда;
- уметьосуществлятьпоискработы;

- уметьделатьосознанныйвыборпрофессии.

РазделV.ПрименениеСУБДвэкономике.

Учащиесядолжны:

- знатьструктуруиосновныеобъектыбазданных;
-уметьсоздаватьБД"программапроизводстваиреализациипродукции";
- уметьпланироватьпроизводствоиреализациюпродукции;
- уметьпроизводитьобработкуданныхспомощьюпоиска,сортировки,печать данных с помощью отчетов;
- уметьсоздаватьБД"Ассортиментмагазина".

РазделVI.Организацияпрезентацийсредствамипрезентаций.

Учащиесядолжны:

- знатьосновныеэтапысозданияпрезентаций,
- знатьособенностирекламногоролика;
- уметьработатьсредакторомпрезентаций;
- уметьсоставлятьрезюме;
- уметьсоставлятьрекламныйролик;
- уметьиспользоватьдляоформленияпрезентацийграфику,анимацию,музыку, гиперссылку; - уметь представить рекламный ролик; - уметь составлять рецензию на презентацию.

РазделVII.Подготовкаизащитаитоговойкурсовой работы

Учащиеся должны:

- знатьосновныеэтапысоставлениябизнес-плана;
- знатьосновныеэтапысозданияфирмы;
- уметьразрабатыватьпроектыбудущихфирм;
- уметьразрабатыватьпрезентацию;
- уметьоформлятьэкономическиедокументации;
- уметьзащищатьпроекты,используяЗУНприизученииикурса;-уметь составлять рецензии.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

Номер урока	Содержание(разделы,темы)	Количество часов
	Экономическаяинформацияиееобработка.	**4**
1.	Вводныйинструктаж.Видыихарактеристикаэкономической информации.	1
2.	Задачиэкономическойинформациинасовременномэтапе.	1
3.	Электронныйрынок.Рольэлектроннойпочтывбизнесе.	1
4.	**Практическаяработа№I**"Поискэкономическойинформации средствами Internet".	1
	Оформлениеэкономическойдокументациисредствамитекстового редактора	**15**
5.	Знакомствостекстовогоредактора.Обработкатекстовойинформации.	1
6.	Вводиредактированиетекста.	1
7.	Настройкапараметровстраницы. Абзацноевыравниваниеирасстановкапереносов.	1
8.	Измененииграницабзаца.Отступы.Межстрочныеинтервалы	1
9.	Колонтитулы.Поискизаменаэлементовтекста.	1
10.	Оформлениесписков.	1
11.	Использованиеграфическихобъектов	1
12.	Личнаяфинансоваяотчетность:потребностиирасходы.	1
13.	**Практическаяработа№2**"Созданиерекламыфирмы"	1
14.	Работастаблицами,составлениеграфикови диаграмм.	1
15.	Сортировкаданных.	1
16.	Оформлениебланков.	1
17.	Созданиедокументовпошаблону.	1
18.	Связываниедокументовгиперссылками	1
19.	**Практическая работа№3"**Учетрасходови доходов."	1
	Экономико-математическиевозможностиэлектроннойтаблицы.	**15**
20.	Основныепонятияэлектронныхтаблиц.	1
21.	Технологияввода экономическихданных.	1
22.	Автоматизацияввододанных.	1
23.	Вводформул.	1
24.	Вычисленияпоформулам.Экономическиеформулы.	1
25.	Построениеграфиковидиаграмм.	1
26.	Относительныессылки.	1
27.	Абсолютныессылки.	1
28.	Составлениепрайс-листа.	1
29.	**Практическаяработа№4**"Оформлениебалансовогоотчета собственной фирмы".	1
30.	Фильтрацияданных.	1
31.	Условноеформатирование.	1
32.	Логическиеусловиявыбораданных	1
33.	**Практическая работа№4**"Бизнес-план фирмы".	1

34.	Демонстрацияпрезентаций	1
	ИТОГО	**34 часа**

11КЛАСС

	Знакомство с профессиями	**2**
1.	Знакомствоспрофессиямиэкономическойнаправленности.	
2.	Природныепредпосылкиспособностейчеловека.Тестыon-line	
	Экономико-математическиевозможностиMicrosoftExcel	**6**
3.	Вводныйинструктаж.Вводноезанятие.ФункцияРанг.	
4.	Финансово-экономическиерасчеты:расчетзаработнойплаты.	
5.	Финансово-экономическиерасчеты:платежная ведомость.	
6.	Платежнаяведомость.	
7.	Финансово-экономическиерасчетыпокредитам.	
8.	Расчетыпо кредитам	
	Экономико-математическиевозможностиэлектроннойтаблицы.Макросы.	5
9.	Макросы	
10.	Практикум4.Макросынаскладе.	
11.	Практикум4.Макросынаскладе.	
12.	Практикум5.Макросывстатистике.	
13.	Практикум5.Макросывстатистике.	
	ПрименениеСУБДвэкономике.	**7**
14.	ВводданныхвБД.	
15.	Созданиетаблицыисхемыданных"Программапроизводстваиреализации продукции".	
16.	Созданиетаблицыисхемыданных"Программапроизводстваиреализации продукции".	
17.	Поиск,сортировка,печатьданныхспомощьюотчетоввэкономическойбазе данных.	
18.	Поиск,сортировка,печатьданныхспомощьюотчетоввэкономическойбазе данных.	
19.	**Практическаяработа№4** «СозданиеСУБД «Магазин».	
20.	**Практическаяработа№4** «СозданиеСУБД «Магазин».	
	Организацияпрезентацийсредствамиэлектроннойпрезентации	**7**
21.	Современныеспособыорганизациипрезентаций.Показпримерныхпрезентаций.	
22.	Оперированиеструктуройновойпрезентации.Созданиерезюме.	
23.	Оформлениепрезентации"Рекламныйролик".	
24.	Оформлениепрезентации"Рекламныйролик".	
25.	Использованиеграфики,анимации,музыкиигиперссылокприсоздании презентации.	
26.	Демонстрацияпрезентаций"Рекламныйролик".	
27.	Демонстрацияпрезентаций"Рекламныйролик".	
	Подготовкаизащитаитоговойкурсовойработы	**7**
28. .	Презентационноеоформлениебудущейфирмы.	
29.	Презентационноеоформлениебудущейфирмы.	
30.	Презентационноеоформлениебудущей фирмы.	
31.	Оформлениеэкономическойдокументации(бизнесплан).	

32.	Оформлениеэкономическойдокументации(бизнесплан).	
33.	Защитакурсовыхработ.	
34.	Защитакурсовыхработ.Итоговоезанятие.	
	ИТОГО	**34 часа**

ПОУРОЧНОЕПЛАНИРОВАНИЕ
10класссоциально-экономическогопрофиля

№	Тема
1	Вводный инструктаж. Виды и характеристика экономической информации.
2	Задачиэкономическойинформациина современном этапе.
3	Электронныйрынок.Рольэлектронной почты в бизнесе.
4	Практическая работа № I "Поиск экономическойинформации средствами Internet".
5	Знакомствостекстовогоредактора. Обработка текстовой информации.
6	Вводиредактированиетекста.
7	Настройкапараметровстраницы.
8	Измененииграницабзаца.Отступы. Межстрочныеинтервалы
9	Колонтитулы.Поискизаменаэлементов текста.
10	Оформлениесписков.
11	Использованиеграфическихобъектов
12	Личнаяфинансоваяотчетность:потребности и расходы.
13	Практическаяработа№2"Созданиерекламы фирмы"
14	Работастаблицами,составлениеграфикови диаграмм.
15	Сортировкаданных.
16	Оформлениебланков.
17	Созданиедокументовпошаблону.
18	Связываниедокументовгиперссылками
19	Практическаяработа№3"Учетрасходови доходов."
20	Основныепонятияэлектронныхтаблиц.
21	Технологиявводаэкономическихданных.
22	Автоматизациявводаданных.
23	Вводформул.
24	Вычисленияпоформулам.Экономические формулы.

25	Построениеграфиковидиаграмм.
26	Относительныессылки.
27	Абсолютныессылки.
28	Составлениепрайс-листа.
29	Практическая работа № 4 "Оформление балансовогоотчетасобственнойфирмы".
30	Фильтрацияданных.
31	Условноеформатирование.
32	Логическиеусловиявыбораданных
33	Практическаяработа№4"Бизнес-план фирмы".
34	Демонстрацияпрезентаций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350038

Владелец Дасаева Наиля Загидулловна

Действителен С 12.09.2026 по 12.09.2027