

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.КОБЫЛКИНО КАМЕНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 08.09.2022г.

№ 147.2

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования Пензенской области №452/01-07 от 24.08.2022 г. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 5-8 классах проводятся в штатном режиме, в 10(11) классах в режиме апробации.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе по русскому языку - Тинчурина Ильяса Исаковича, учителя математики;
 - в 6 классе по истории - Ширяева Нурмарата Загидулловича учителя математики;
 - в 7 классе по биологии и истории - Тинчурину Алфию Абдулловну, учителя начальных классов;
 - в 8 классе по английскому языку – Дасаеву Румию Кадировну; по обществознанию - Тинчурину Динию Исаковну, учителя русского языка и литературы; по географии - Суляеву Алию Исаковну, учителя начальных классов;
 - в 9 классе по обществознанию - Тинчурину Динию Исаковну, учителя русского языка и литературы; по химии - Ширяеву Данию Фяритовну, учителя биологии; по математике- Дасаеву Наилу Загидулловну, учителя биологии.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 21.09.2022 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 23.09.2022 на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе численностью 11 человек кабинет №12.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2 уроке:
 - по истории 27.09.2022 на 2 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе численностью 5 человек кабинет №11;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по биологии 26.09.2022 на 2 уроке;
 - по истории 07.10.2022 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе с численностью 12 человек кабинет №7;
 8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по английскому языку 27.09.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 на 2 уроке;
- по географии 30.09.2022 на 2 уроке;;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе с численностью 10 человек кабинет №10;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по химии 20.09.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию 26.09.2022 на 2 уроке;
- по математике 30.09.2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе с численностью 12 человек кабинет № 15.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тинчурину Динию Исхаковну заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Тинчуриной Диние Исхаковне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Дасаева Р.А. - член комиссии; Ширяев Н.З. – член комиссии; Янбукова Н.З. – член комиссии; Дасаева Р.К. – член комиссии.
Математика	9	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Суляева А.И. – член комиссии; Тинчурин И.И.– член комиссии; Ширяев Н.З. – председатель комиссии
Биология	7	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Дасаева Н.З. – член комиссии; Ширяева Д.Ф.- член комиссии;
География	8	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Ширяева Д.Ф. – член комиссии; Дасаева Н.З. – член комиссии;
История	6 7	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Дасаев Ф.Х. - член комиссии; Тинчурина А.А.– член комиссии

Общественное	8 9	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Дасаев Ф.Х. - член комиссии.
Химия	9	Тинчурина Д.И. – председатель комиссии; Алькова Г.Х. - член комиссии;
Английский язык	8	Тинчурина Д.И.- председатель комиссии; Дасаева Н.З.- член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 (осень).

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: № 7 Тинчурину А.А, №10 - Тинчурину Д.И., Суляеву А.И., №12- Тинчурина И.И.; №15- Ширяеву Д.Ф.; №11- Ширяева Н.З.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Тинчуриной Д.И. заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Тинчуриной Д.И.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до **01.02.2023 года**.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителя Такташева Рината Рифатовича в коридоре 1 этажа, учителя Маштакова Исмаила Ибрагимовича в коридоре 2 этажа.

Директор



Н.З. Дасаева